СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою Голівської гімназії
Верховинської селищної ради
протокол № 4
від 29 червня 2025року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Т.в.о. директора Голівської гімназії
Верховинської селищної ради
_____ Руслана МАРОТЧАК
Уведено в дію наказом
по Голівській гімназії
№119 від 29 червня 2025 р.

ПОРЯДОК

реагування на випадки насильства

та жорстокого поводження з учнями

у Голівській гімназії Верховинської селищної ради

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями у Голівській гімназії Верховинської селищної ради.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Сімейному кодексі України, законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

Заходи реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями

3. Працівники гімназії, яким стало відомо про учня/учениці, який/яка постраждав/ла від насильства та жорстокого поводження, зобов'язані:

– вжити невідкладних заходів для припинення насильства та жорстокого поводження з нею;

– у разі потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;

– невідкладно повідомити директора гімназії, батьків або інших законних представників дитини (за допомогою телефонного зв'язку або у інший спосіб швидкої передачі інформації) крім випадків, коли батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;

– у разі потреби повідомити в усній формі, а у строк, що не перевищує однієї доби – у письмовій формі (в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у Верховинському районі;

4. Директор гімназії:

– здійснює заходи, визначені в Положенні про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Голівській гімназії Верховинської селищної ради;

– організовує інформування працівників гімназії про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

– розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з учнями гімназії (далі – Повідомлення) протягом однієї доби з дня надходження;

– у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно, у термін, що не перевищує трьох годин, повідомляє про це батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей;

– скликає засідання комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з учнями (далі – комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання Повідомлення.

Склад комісії, права та обов'язки її членів

5. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором гімназії.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники гімназії, зокрема, педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей та центру соціальних служб. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники учня.

До складу комісії не може входити працівник закладу освіти щодо якого надійшло повідомлення. В такому випадку член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Не допускається також конфлікт інтересів під час розгляду повідомлення. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

6. Головою комісії є директор гімназії.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

8. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

9. Член комісії зобов’язаний:

– особисто брати участь у роботі комісії;

– не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

– виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов’язками, доручення голови комісії;

– брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

10. Метою діяльності комісії є припинення випадків насильства та жорстокого поводження з учнями у гімназії; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого перебування учнів у гімназії; з’ясування причин, які призвели до випадку насильства та жорстокого поводження, та вжиття заходів для усунення таких причин.

11. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

– законності;

– верховенства права;

– поваги та дотримання прав і свобод людини;

– неупередженого ставлення;

– відкритості та прозорості;

– конфіденційності та захисту персональних даних;

– невідкладного реагування;

– комплексного підходу до розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з учнями;

– нетерпимості насильства та жорстокого поводження з учнями та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;

- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні, комісія має:

– оцінити потреби сторін насильства та жорстокого поводження з учнем в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечити такі послуги, у тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;

– рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження з учнем, відповідної програми для таких

осіб;

– визначити причини насильства та жорстокого поводження, а також необхідних заходів для усунення таких причин;

– визначити заходи виховного впливу щодо учнів та осіб, які вчинили насильство та жорстоке поводження з учнем;

– здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та жорстокого поводження з учнем, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

– надання рекомендацій для працівників гімназії щодо доцільних методів здійснення заходів з учнями сторонами насильства та жорстокого поводження, їхніми батьками або іншими законними представниками дитини;

– надання рекомендацій для батьків або інших законних представників учня, який став стороною насильства та жорстокого поводження.

12. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби очно, дистанційно або у змішаному форматі. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

13. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

14. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членів комісії, а також інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

15. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

16. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з ***додатком 1*** до цього Порядку.

17. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам

відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань,що розглядаються.

29. Голова комісії доводить до відома зацікавлених осіб рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

20. Терміни розгляду комісією Повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором гімназії.

Додаток 1
до Порядку

ПРОТОКОЛ №_____
засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

___ _____ 20___ р. Час: ___ год ___ хв.

Підстава:

_____

(від кого і коли надійшло повідомлення

_____

_____

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

_____

_____

(стислий зміст повідомлення)

_____

_____

_____

_____

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №____:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

інші особи (_____ осіб):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Розгляд питань Порядку денного засідання*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____
_____

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____
_____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____
_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____
_____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____
_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____
_____;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____
_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

_____

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____

_____.

Голова комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

(власне ім'я, прізвище)