СХВАЛЕНО:
Педагогічною радою Голівської гімназії
Верховинської селищної ради
протокол № 1
від 29 серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Т.в.о. директора Голівської гімназії
Верховинської селищної ради
_____ Руслана МАРОТЧАК
Уведено в дію наказом
по Голівській гімназії
№ 51/1 від 29.08.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Голівській гімназії Верховинської селищної ради

Голови, 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі Положення) Голівської гімназії Верховинської селищної ради (далі Заклад освіти) розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами) та «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX (зі змінами).

2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

2.1. Гарантування якості освіти;

2.2. Формування довіри суспільства до закладу освіти;

2.3. Постійне та послідовне підвищення якості освіти;

2.4. Допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу освіти включає:

3.1. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

3.2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.3. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

3.4. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

3.5. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

3.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

3.8. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища (попередження будь-яких проявів упередженого ставлення та дискримінації), універсального дизайну та розумного пристосування;

3.9. Впровадження педагогічних технологій у роботі з дітьми з ООП;

3.10. Співпраця з фахівцями Верховинського інклюзивно-ресурсного центру: інформаційно-просвітницька робота з батьками учнів з ООП;

3.11. Інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами закладу освіти.

4. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється за такими напрямами:

4.1. **Освітнє середовище закладу освіти:**

4.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

4.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

4.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання

освітнього простору;

4.2. **Система оцінювання здобувачів освіти:**

4.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

4.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

4.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

4.3. **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:**

4.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

4.3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

4.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

4.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

4.4. **Управлінські процеси закладу освіти:**

4.4.1. Наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

4.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

4.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

4.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

4.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

5. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється відповідно до **Критеріїв,** наведених **у Додатку 1 до цього Положення**.

6. Це Положення та зміни до нього погоджуються педагогічною радою, затверджуються директором та вводяться в дію наказом.

7. Дія цього Положення поширюється та є обов’язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти.

8. Положення публікується на офіційному веб-сайті закладу.

ІІ. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних

принципах:

1.1. **Принцип відповідності** Державним стандартам загальної середньої освіти;

1.2. **Принцип процесного підходу**, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

1.3. **Принцип цілісності**, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

1.4. **Принцип безперервності**, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

1.5. **Принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

1.6. **Принцип партнерства**, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

1.7. **Принцип відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

2.1. створення освітнього середовища закладу освіти;

2.2. Наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);

2.3. Організацію освітнього процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;

2.4. Контроль за освітнім процесом;

2.5. Функціонування системи формування компетентностей учнів;

2.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;

3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

3.1. Планування освітньої діяльності;

3.2. Затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;

3.3. Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

3.4. Моніторинг якості освіти;

3.5. Посилення кадрового потенціалу закладу освіти;

3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

3.7. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

3.8. Створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

4. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

ІІІ. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

1. Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти за розробленою системою показників, що дозволяє судити про те, наскільки ефективно реалізується освітня програма, тобто наскільки реальний "продукт" діяльності ЗЗСО відповідає ідеальній "моделі"випускника.

3. При цьому об’єктами, механізмами та термінами контролює:

3.1. Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти, у тому числі інклюзивного – 1 раз на рік;

3.2. Моніторингвиконаннярічногоплануроботизакладуосвіти–1разнарік;

3.3. Моніторинг виконання освітньої програми (вивчення рівня навчальних досягнень з предмета – 1 раз на 5 років, циклу предметів – за потребою, освітньої галузі – за потребою, різні види оцінювання, що відповідають «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які є обов’язковою складовою навчальної програми з предмета - на кожному уроці), тематичне – в кінці кожної теми, семестрове – в кінці кожного семестру, річне – в кінці року, державна підсумкова атестація – в кінці навчального року, зовнішнє незалежне оцінювання – в кінці навчального року, результати участі у предметних та творчих конкурсах різного рівня – протягом навчального року, участь у спортивних змаганнях – протягом навчального року, інтелектуальних випробуваннях – протягом навчального року);

3.4. Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності – 2 рази на рік;

3.5. Якість проведення навчальних занять та позаурочних заходів (вивчення системи роботи педагогічних працівників – 1 раз на 5 років, тематичний контроль знань, класно-узагальнюючий контроль – за потребою);

3.6. Кадрове забезпечення освітньої діяльності (підвищення кваліфікації педагогічних працівників (форма проходження на вибір учителя) – не менше 150 годин протягом 5 років, атестація – 1 раз на 5 років, добровільна сертифікація – 1 раз на 3 роки, участь у різних методичних заходах, конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах, коучингах, тренінгах, онлайн-курсах, дистанційне навчання – протягом року);

3.7. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (наявність документів,визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін для самостійної роботи та дистанційного навчання – 1 раз на рік);

3.8. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності (забезпечення мережею Інтернет, шкільні кабінети, класні кімнати, спортзал, бібліотека, їдальня – 1 рази на рік);

3.9. Моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників – 1 раз на рік);

3.10. Продовження навчання (аналіз вступу у ЗВО України та за її межами - 1 раз на рік);

4. План проведення моніторингів освітньої діяльності закладу освіти **наведено у Додатку 2 до цього Положення.**

5. Перспективний план здійснення експертизи якості викладання предметів у 1-9 кл. на 2026-2031 р.р. **розміщено вДодатку3 до цього Положення.**

6. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗЗСО є:

6.1. Оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ЗЗСО;

6.2. Постійний моніторинг змісту освіти;

6.3. Спостереження за реалізацією освітнього процесу;

6.4. Моніторинг технологій навчання;

6.5. Моніторинг ресурсного потенціалу ЗЗСО;

6.6. Моніторинг управління ресурсами та процесами;

6.7. Спостереження за станом соціально-психологічного середовища ЗЗСО;

6.8. Контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

6.9. Розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні.

IV. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності викладено в окремому Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Голівської гімназії.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

2. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

3. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів з системою та критеріями її оцінювання.

5. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація:

5.1. **Формувальне оцінювання** – це оцінювання під час навчання і "для навчання". Воно не обмежується виставленням оцінки. Це послідовна змістовна взаємодія між учнем, учителем і батьками щодо навчальних досягнень учня на підставі всім зрозумілих цілей і критеріїв. Аби оцінювання стало формувальним, система прийомів, що вчитель застосовує під час навчання, має ґрунтуватися на певних ціннісних орієнтирах. Зокрема, для успішного застосування формувального оцінювання навчальний процес має бути організований у такий спосіб, щоби спонукати кожного учня бути активним його учасником, а не пасивним "отримувачем" знань і оцінок. Формувальне оцінювання складається з певних елементів, серед яких насамперед: вироблення зрозумілих учням цілей на певний період навчання; надання й отримання учнями конструктивного зворотного зв'язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей; коригування вчителем навчального процесу відповідно до результатів і навчального поступу учнів.

5.2. **Поточне оцінювання** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками

відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

5.3. **Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні; підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь; індивідуальний та диференційований підхід д організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

5.4. Оцінка **за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а **за рік** - на основі семестрових оцінок. Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для вручення випускникам свідоцтва з відзнакою.

5.5. Відповідно до Порядку проведення **державної підсумкової атестації**, затвердженого наказом МОН України № 1369 від 07.12.2018 року, зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 221 від 18.02.2019) атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі) та базової середньої освіти (у 9 класі). Атестація проводиться в закладі освіти.

6. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

7. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до:

7.1. Постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти»;

7.2. Наказів МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 19.08.2016 року № 1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222», від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», від 27.08.2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», листа МОН від 14.08.2019 р. «Щодо методичних рекомендацій для 3 класів експериментальних ЗЗСО»;

7.3. Рішення педагогічної ради закладу освіти.

8. Оцінювання навчальних досягнень учнів **1-6 класів НУШ** здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН України від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», від 27.08.2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», листа МОН від 14.08.2019 р. «Щодо методичних рекомендацій для 3 класів експериментальних ЗЗСО», листа МОН України від 12.09.2023 р. №1/13749-23 "Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024навчальному році".

8.1. **Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів** здійснюються на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів;

8.2. Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню

відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції;

8.3. Навчальні досягнення здобувачів у **1-2 класах підлягають вербальному оцінюванню, у 3-4 – рівневому, підсумковому оцінюванню;**

8.4. **Формувальне оцінювання** має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо коригування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях;

8.5. **Підсумкове оцінювання** передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою;

8.6. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти;

8.7. З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

8.8. Навчальні досягнення здобувачів у 5 класі підлягають формувальному (вересень-жовтень)) та рівневому (ІІ семестр) оцінюванню, у 6 класі – бальному оцінюванню.

8.9. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів з факультативів, індивідуальних занять та консультацій не здійснювати, відповідні бали до класного журналу не записувати.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні НД	**Бали**	**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів**
І. Початковий	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів,елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу,володіють окремими видами умінь на рівні копіювання Зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчальногоматеріалу;здопомогоювчителявиконуютьелементарнізавдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
ІІ. Середній	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
ІІІ. Достатній	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
IV. Високий	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовуватиспособи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях

	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової середньої школи

Рівні НД	**Бали**	**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів**
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, Мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з Допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний Навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати,оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання, яке може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя» **Додатку 4 до цього Положення.**

2. Порядок атестації керівних працівників, педагогічних працівників закладу освіти визначає Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами затвердженими наказами МОН України № 1473 від 20.12.2011, №1135від 08.08.2013).

3. Типове положення містить умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

4. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

5. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

8. Права та обов’язки педагогічних працівників закладу освіти зазначені в законах України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

VII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на

сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

1.1. Створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

1.2. Раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

1.3. Забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;

1.4. Визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;

1.5. Правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної базита створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;

1.6. Забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

1.7. Створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

2. Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу **фахових компетенцій:**

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

3. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

4. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

4.1. Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.

4.2. Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

4.3. Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.

4.4. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

4.5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

4.6. Поширення позитивної інформації про заклад.

4.7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).

4.8. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.

4.9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ

1. Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

2. У закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт.

3. На офіційному сайті забезпечено доступ до такої інформації:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітня програма, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- інформація про спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

- планзаходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

4. Крім зазначеного, на сайті розміщується фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

VIII. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

1. Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем: необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам; умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

3. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

IX. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМОСВІТИ

1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках: впровадження

інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу; комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на всіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

2. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

3. Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

5. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

X.ЗАКЛЮЧНІПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким педагогічним працівником за поданням до педагогічної ради.

2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується позначенням «ознайомлена/ний» членів педагогічного колективу.

Додаток 1 до Положення про внутрішню систему забезпечення якостіосвіти**Куп'янськоголіцею №3**(РозділІ,пункт5)

Критеріїоцінюванняосвітніхіуправлінськихпроцесівзакладуосвіти

Критеріїоцінювання	**Вимогаорганізаціїосвітніхі управлінськихпроцесівзакладуосвіти**	**Критеріїоцінювання**
1. Освітнєсередовище закладу освіти	1.1.Забезпеченнякомфортнихі безпечних умов навчання тапраці	1.1.1.Приміщенняітериторіязакладуосвітиєбезпечнимитакомфортнимидлянавчаннятапраці
		1.1.2.Закладосвітизабезпеченийнавчальнимитаіншимиприміщеннямизвідповіднимобладнанням, що необхідні дляреалізаціїосвітньоїпрограми
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпекижиттєдіяльності, пожежноїбезпеки,правиламиповедінкивумовахнадзвичайнихситуаційідотримуютьсяїх
		1.1.4.Працівники обізнаніз правилами поведінки в разінещасноговипадкузіздобувачами освіти та працівниками закладуосвітичираптовогопогіршенняїхстану здоров'яівживаютьнеобхіднихзаходівутаких ситуаціях
		1.1.5.Узакладіосвітистворюютьсяумовидляхарчуванняздобувачівосвитиіпрацівників
		1.1.6.УзакладіосвітистворюютьсяумовидлябезпечноговикористаннямережіІнтернет,в учасниківосвітньогопроцесуформуютьсянавичкибезпечноїповедінкив Інтернеті
		1.1.7.Узакладі освітизастосовуютьсяпідходидляадаптаціїтаінтеграціїздобувачівосвитидо освітнього процесу, професійноїадаптаціїпрацівників
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства тадискримінації	1.2.1.Закладосвітиплануєтареалізуєдіяльністьщодозапобіганнябудь-якимпроявам дискримінації,булінгувзакладі
		1.2.2.Правилаповедінки учасниківосвітньогопроцесувзакладіосвітизабезпечують дотримання етичнихнорм, повагудо гідності,правісвободлюдини
		1.2.3.Керівниктазаступникикерівника(далі-керівництво)закладуосвіти,педагогічніпрацівники протидіють булінгу,іншомунасильству,дотримуютьсяпорядкуреагуваннянаїхпрояви
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до	1.3.1.Приміщенняітериторіязакладуосвітиоблаштовуютьсязурахуваннямпринципів універсальногодизайнута/аборозумного пристосування

	навчання освітнього простору	1.3.2.Узакладіосвітизастосовуютьсяметодикитатехнологіїроботиздітьмизособливими освітнімипотребами
		1.3.3.Закладосвитивзаємодієзбатькамидітейзособливимиосвітнімипотребами,фахівцямиінклюзивно-ресурсногоцентру,залучаєїхдонеобхідноїпідтримкидітейпідчасздобуттяосвіти
		1.3.4.Освітнєсередовищемотивуєздобувачівосвітидооволодінняключовимикомпетентностями та наскрізними уміннями,веденняздорового способужиття
		1.3.5.Узакладіосвітистворенопростірінформаційноївзаємодіїтасоціально-культурної комунікації учасників освітньогопроцесу(бібліотека,інформаційно-ресурснийцентр тощо)
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальнихдосягнень	2.1.1.Здобувачіосвітиотримують відпедагогічнихпрацівників інформаціюпро критерії, правила та процедури оцінюваннянавчальних досягнень
		2.1.2.Системаоцінюваннявзакладіосвитисприяєреалізаціїкомпетентнісногопідходудо навчання
		2.1.3.Здобувачіосвитивважаютьоцінюваннярезультатівнавчаннясправедливимоб'єктивним
	2.2. Застосування внутрішньогомоніторингу, що передбачає систематичне відстеження такоригуваннярезультатівнавчання кожногоздобувачаосвіти	2.2.1.Узакладіосвітиздійснюєтьсяаналізрезультатівнавчанняздобувачівосвіти
		2.2.2.Узакладіосвитивпроваджуєтьсясистемаформувальногооцінювання
	2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальностізарезультатисвогонавчання, здатності до самооцінювання	2.3.2.Закладосвитисприяєформуваннюуздобувачівосвитивідповідальногоставленнядо результатівнавчання
		2.3.3.Закладосвітизабезпечуєсамооцінюваннятавзаємооцінюванняздобувачівосвіти
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічнимипрацівниками своєїдіяльності, використаннясучасних	3.1.1.Педагогічніпрацівникиплануютьсвоюдіяльність,аналізуютьїїрезультативність
		3.1.2.Педагогічніпрацівникизастосовуютьосвітнітехнології,спрямованінаформуванняключових компетентностейінаскрізнихуміньздобувачівосвіти
		3.1.3.Педагогічніпрацівникиберутьучастьуформуваннітареалізаціїіндивідуальнихосвітніх траєкторійдляздобувачівосвіти(запотреби)
		3.1.4.Педагогічніпрацівникистворюютьта/абовикористовуютьосвітніресурси(електронніпрезентації, відеоматеріали,методичнірозробки,веб-сайти,блогитощо)

	освітніх підходів до організації освітнього процесу з метоюформування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесіїх навчання,вихованнятарозвитку
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньомупроцесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічноїмайстерності педагогічних працівників	3.2.1.Педагогічніпрацівникисприяютьформуванню,забезпечуютьвласнийпрофесійнийрозвиток і підвищення кваліфікації,утомучисліщодометодикроботиздітьмизособливимиосвітніми потребами
		3.2.2.Педагогічніпрацівникиздійснюютьінноваційнуосвітнюдіяльність,берутьучастьу освітніхпроектах, залучаютьсядороботиякосвітніексперти
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1.Педагогічніпрацівникидіютьназасадахпедагогікипартнерства
		3.3.2.Педагогічніпрацівникиспівпрацюютьзбатькамиздобувачівосвітизпитаньорганізації освітнього процесу, забезпечуютьпостійнийзворотнійзв'язок
		3.3.3.Узакладіосвіти існує практика педагогічного наставництва,взаємонавчаннятаіншихформпрофесійної співпраці
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічноїдоброчесності	3.4.1.Педагогічніпрацівникипідчаспровадженняпедагогічноїтанаукової(творчої)діяльності дотримуютьсяакадемічноїдоброчесності
		3.4.2.Педагогічніпрацівникисприяютьдотриманнюакадемічноїдоброчесностіздобувачамиосвіти
4.Управлінські процесизакладу освіти	4.1.Наявністьстратегіїрозвиткута системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1.У закладі освітизатвердженостратегіюйогорозвитку,спрямовану напідвищення якості освітньоїдіяльності
		4.1.2.Узакладіосвітирічнепланування тавідстеженняйогорезультативностіздійснюються відповіднодостратегіїйогорозвиткутазурахуваннямосвітньоїпрограми
		4.1.3.Узакладіосвітиздійснюєтьсясамооцінюванняякостіосвітньоїдіяльностінаосновістратегії (політики) і процедурзабезпеченняякостіосвіти
		4.1.4. Керівництво закладуосвіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному станібудівель, приміщень,обладнання

	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичнихнорм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, якезабезпечує конструктивнувзаємодію здобувачівсвіти,їхбатьків,педагогічнихтаіншихпрацівниківзакладу освітитавзаємнудовіру
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступнихресурсах
	4.3.Ефективністькадровоїполітики та забезпечення можливостей для	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповіднодоштатногорозписутаосвітньоїпрограми
	професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.2.Керівництво закладуосвітизадопомогоюсистемиматеріальноготаморального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньоїдіяльності
		4.3.3.Керівництвозакладуосвітисприяєпідвищеннюкваліфікаціїпедагогічнихпрацівників
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевоюгромадою	4.4.1.Узакладіосвітистворюютьсяумовидляреалізаціїправіобов'язківучасниківосвітнього процесу
		4.4.2.Управлінськірішенняприймаютьсязурахуваннямпропозиційучасниківосвітньогопроцесу
		4.4.3.Керівництвозакладуосвітистворюєумовидлярозвиткугромадськогосамоврядування
		4.4.4.Керівництвозакладуосвітисприяєвиявленнюгромадськоїактивностітаініціативи учасників освітнього процесу,їхучастівжиттімісцевоїгромади
		4.4.5. Режимроботизакладуосвititарозкладзанятьвраховуютьвіковіособливостіздобувачів освіти,відповідаютьїхосвітнімпотребам
		4.4.6.Узакладіосвітистворюютьсяумовидляреалізаціїіндивідуальнихосвітніхтраєкторій здобувачівосвіти
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічноїдоброчесності	4.5.1.Закладосвитивпроваджуєполітикуакадемічноїдоброчесності
		4.5.2.Керівництвозакладуосвітисприяєформуваннювучасниківосвітньогопроцесунегативного ставлення до корупції

Додаток 2
доПоложенняпровнутрішнюсистемуза безпечення якості освіти**Куп'янського ліцею №3**(Розділ ІІІ, пункт 4)

Планпроведеннямоніторингівосвітньоїдіяльностіу Куп'янському ліцеї №3

№	**Складовівідстеження**	Термін	Формаузагальнення
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного,мотивуючогодонавчання освітнього середовищазакладуосвіти	Травень	Педрада
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічногозабезпечення освітньої діяльності.	Червень	Наказ
3.	Моніторинг розвитку мережі класів (кількістькласів,їхпробільність,кількість учнів тощо)	Вересень	ЗвітЗНЗ-1
4.	Моніторингподальшогонавчаннявипускникі в 9-го, 11-го класів	Серпень-вересень	Наказ
5.	МоніторингрезультатівЗНО	Серпень	Педрада
6.	Моніторингкадровогозабезпечення	Вересень	ЗвітРВК-83
7.	Моніторингзайнятостіучнівугуртковійроботі	Травень	Наказ
8.	Моніторинг ефективності планування педагогічнимипрацівникамисвоєїдіяльності	Жовтень,січень	Наказ
9.	Моніторингстануздоров'яучнів,поділу учнів на групи здоров'я	Вересень	Наказ
10.	Моніторингадаптаціїучнів1-гокласудонавчання	Жовтень	Анкети, діагностика, педрада
11.	Моніторингадаптаціїучнів5-гокласудонавчання,новоприбулихучнівтаучнів,що потребуютьпідвищеноїіндивідуалізаціїнавчання	Грудень,січень	Анкети, діагностика,наказ
12.	Моніторингсистемироботипедагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	Атестаційнілисти
13.	Моніторингнавчальнихдосягненьучнівз окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладанняпредметів	Жовтень-квітень	Педрада,наказ
14.	Моніторингрезультативностіучастіучнів уІ-ІІІетапахолімпіадзбазовихдисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень,червень	Наказ
15.	Моніторингстанудитячого травматизму	ВересеньСічень	Педрада,наказ

16.	Моніторинг рівня навчальних досягненьучнів 1-11 класів у І, ІІ семестрах, занавчальний рік та виконання освітньої програми	Січень,червень	Звіти,наказ
17.	Моніторингвиконаннярічногоплану роботи закладу освіти	Червень	Педрада
18.	Моніторингпсихологічногокліматувколективі	Лютий	Анкети,довідка
19.	Моніторинг запитів батьків та учнів 7 класу, 9 класу щодо подальшого вибору профільного предмета, який буде вивчатисяпоглибленоу8-9класахтау старшій школі	Травень	Анкети, протоколи зборів, наказ
20.	Моніторинг стану організації до профільноготапрофільногонавчання	Квітень	Анкети,наказ
21.	Моніторинг доцільності використання йдіагностика стану реалізації варіативної складовоїнавчальногоплану	Березень	Наказ
22.	Моніторингсуспільногорейтингузакладу	Квітень	Анкети,звіт директора
23.	МоніторингрезультатівДПАучнів4,9,11класів	Червень	Педрада
24	Моніторингвикористанняблагодійнихі спонсорських коштів	Червень	Звіт директора
25.	Моніторингучастіпедагогічних працівниківунауково-методичнійроботі, рівня педагогічної підготовки учителів, рівня їх задоволення педагогічною та науково-методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічнійдіяльності	Червень	Анкети,довідка
26.	Моніторинг оцінювання ступенязадоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні)опитування учнів івипускників)	Травень	Анкети,довідка
27.	Моніторингметодичноїроботиза навчальний рік	Червень	Наказ
28.	Моніторингвиховноїроботизанавчальнийрік	Червень	Наказ
29.	Моніторингінклюзивногонавчання	Протягомроку	ІнформаціяІПР
30.	Моніторингстануорганізаціїхарчування, впровадження ХААСП	Протягомроку	Наказ,нарадапри директорі
31.	Моніторингорганізаціїохоронипрацівзакладі	Протягомроку	Наказ,нарадапридиректорі
32.	Моніторингрівнясформованостіучнівських колективів	Протягомроку	Анкети,довідки

Додаток 3
доПоложенняпровнутрішнюсистемуза безпечення якості освіти**Куп'янського ліцею №3** (Розділ ІІІ, пункт 5)

Внутрішніймоніторингякостівикладанняпредметів
5-11 класи

Рік/Предмет	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**	**2027-2028**
Українськамоваталітератури					
Іноземнамова(англійська)					
Історія,правознавство, громадянськаосвіта					
Зарубіжналітература					
Біологіятаекологія, природознавство,основи здоров'я					
Мистецтво					
Математика					
Географія					
Хімія					
Фізикаіастрономія					
Інформатика					
Фізичнакультура,Захист України					
Мистецтво Технології					

Внутрішніймоніторингякостівикладанняпредметів
1-4 класи

Рік/Предмет	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**2026-2027**	**2027-2028**
Українськамова (літературнечитання)					
Математика					
Англійськамова					
Ядосліджуюсвіт					
Музичнемистецтво					
Образотворчемистецтво					
Технологіїідизайн, інформатика					
Фізичнакультура					

Додаток4до
Положенняпровнутрішнюсистему
забезпечення якості освіти
Куп'янськоголіцею№3(РозділIV,пункт1)

Критеріїоцінюванняроботивчителя

I.**Професійнийрівеньдіяльностівчителя**

Кваліфікаційнікатегорії			
Критерії	**Спеціалістдругоїкатегорії**	**Спеціалістпершоїкатегорії**	**Спеціалиствищоїкатегорії**
1. Знання теоретичнихіпрактичних основ предмета	Відповідає загальнимвимогам, що висуваютьсядовчителя Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжнихдисциплін	Відповідає вимогам, щовисуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знаннязісвогопредметаісумі жних дисциплін, якізначноперев ищуютьобсягпрограми
2. Знаннясучасних досягнень у методиці:	Слідкуєзаспеціальною і методичною літературою;.працює за готовими ме-тодикамийпрограмами навчання;використовує прогресивні ідеїминулого ісучасності;уміє самостійно розробляти методику викладання	Володієметодиками аналізу ' навчально-методичноїроботиз предмета;варіюєготові, розроблені іншимиметодики й програми;використовуєпрограмий методики,спрямованіна розвиток особистості, інтелекту вносить уних (у разі потреби) корективи	Володієметодаминауково-дослідницької,експеримен-тальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3.Уміннянаналізувати своюдіяльність	Бачить своїнедоліки, прогалиниіпрорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатнийвстановити причиниїхньої появи.Здатнийдомагатися змін накраще на основісамоаналізу, однак покращення мають нерегулярнийхарактер і поширюються лише наокреміділянки роботи	Виправляєдопущені помилки і посилює позитивнімоменти усвоїйроботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідністьсистематичноїроботинадсобою і активновключається в ті види діяльності,якісприяютьформуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльністьзбоку,об'єктивнойнеупередженооцінюєтааналізує її, виділяючисильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації

4.Знанняновихпедагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативнихметодикіпедагогічнихтехнологій; здійснюєїхвибір і застосовуєвідповідно до інших умов	Уміє демонструвати напрактицівисокий рівень володіння методиками; володієоднієюізсучасних технологійрозвиваючогонавчання; творчо користується технологіямий програмами	Розробляєновіпедагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їхапробації, бере участь удослідницькій, експериментальнійдіяльності
4.Знаннятеорії педагогікийвіковоїпсихології учня	"Орієнтується вс учаснихпсихолого-педагогічнихконцепція хнавчання, алерідко застосовує їх у своїй практичній діяльності.Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується всучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичнійдіяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користуєтьсярізними формами психолого-педагогічноїдіагностикий науково- обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачитирозвитокподій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

ІІ.Результативністьпрофесійноїдіяльностівчителя

Критерії	**Спеціалістдругоїкатегорії**	**Спеціалістпершоїкатегорії**	**Спеціаліствищоїкатегорії**
І.Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальніособливості їхнього розвитку: здійснює диференційованийпідхідзурахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів,стануздоров'я. Знаєметоди діагностики рівняінтелектуальногой особистісногорозвитку дітей	Уміло користуєтьсяелементами, засобами діагностики і корекціїіндивідуальних особливостейучнівпід час реалізації диференційованогопідходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичнихздібностей	Сприяє пошуку, відбору ітворчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних»,«слабких»і «середніх»зарівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

2.Умінняактивізуватипізнавальну діяльність учнів	Створює умови, щоформують мотив діяльності. Уміє захопитиучнів своїм предметом, керувати колективноюроботою, варіюватирізноманітні методи йформи роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнівпоєднуєтьсязнедуже ґрунтовними	Забезпечує успішне формування системизнань на основі самоуправління процесом учіння.Умієцікавоподатинавчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми іметоди навчання. Міцні,ґрунтовнізнання учнівпоєднуютьсязви-	Забезпечує залучення кожного школяра допроцесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну)активність, пошуковудіяльність. Уміє ясно й чітко викластинавчальний матеріал;уважнийдорівнязнаньусіхучнів. Інтерес донавчального предмета в учнів поєднується зміцними знаннями і
	знаннями, з недостатньо сформованиминавичкамиучіння	сокою пізнавальною активністю і сформованиминавичками	сформованиминавичками
3. Робота з розвитку вучнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано йпрофесійно формує вучнівмі ння й навички раціональноїорганізації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень).	Дотримується єдиних вимогщодоусногоі писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках(грамотність, акуратність, каліграфія)
4.Рівеньначеностіучнів	Забезпечує стійкий позитивнийрезультат, ретельновивчаєкритерії оцінювання,користуєтьсяними на практиці; об'єктивнийв оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати занаслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учніреалізуютьсвої інтелектуальніможливості чи близькі до цього; добре сприймають,засвоюютьівідтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцнізнаннятеоріїй навичкирозв'язування практичних завдань,здатні включитися в самостійнийпізнавальний пошук
ІІІ.Комунікативнакультура			
Критерії	Спеціалістдругої категорії	Спеціалістпершої категорії	Спеціаліствищоїкатегорії

1.Комунікативні йорганізаторськіздібності	Прагнедоконтактівзлюдьми. Необмежуєколо знайомих; відстоює власнудумку; планує свою роботу,проте потенціал йогонахилівневирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагаєблизьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням береучасть в організаціїгромадських заходів; здатний прийняти самостійнерішенняв складнійситуації.Усе виконуєзавнутрішнім переконанням, а не з примусу.Наполегливий удіяльності,якайогопривабліює	Відчуває потребув комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складнихситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддаєперевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається їїприйняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікаціїтаорганізаторськійдіяльності

2. Здатність доспівпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуаціїразомзучнямиі залишає за ними правоприймати власні рішення. Уміє сформуватигромадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд іставлення до учня,атакожготовність до подальшихвиховних впливів учителя	Веде постійний пошук новихприйомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміннятолерантноставитисяДочужихпоглядів. Уміє обґрунтованокористуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатівприоптимальномудокладанні розумових, вольовихтаемоційнихзусиль учителя й учнів
3. Готовністьдоспівпраці з колегами	Володієадаптивним стилем поведінки,педагогічного спілкування;намагаєтьсястворитинавколо себедоброзичливуобстановкуспівпрацізколегами	Намагається вибрати стосовнокожногоз колег такий спосіб поведінки, денайкращепоєднується індивідуальний підхід зутвердженням колективістських принципівморалі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; убудь-якійситуаціїкоординує свої дії з колегами

4. Готовністьдоспівпраці з батьками	Визначає педагогічні завданнязурахуванням особливостей дітей іпотреб сім'ї, систематично співпрацюєзбатьками	Залучаєбатьківдо діяльності;спрямованої на створення умов,сприятливих длярозвитку їхніх дітей;формує в батьківпозитивнес тавленнядооволодіння знаннямипедагогік и й психології	Налагоджуєконтактізсім'єюне тільки тоді, коли потрібна допомогабатьків,апостійно,дом агаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5.Педагогічний такт	Володієпедагогічним тактом, а деякі йогопорушення не позначаються негативно на стосунках з учнями .	Стосункиздітьмибудуєн а довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6.Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови,специ фікуінтонацію Мовленні, темпумовленнядотрим ується незавжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійноютермінологією

7.Створення комфортного мікроклімату	Глибоковіритьу великі можливості кожногоучня.Створює сприятливийморально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності,співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів,розумовихі фізичнихздібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору ітворчому розвиткові обдарованих дітей

Додаток5
до Положення про внутрішнюсистему забезпечення якості освіти**Куп'янськоголіцею №3**

Механізмиреалізаціївгімназіївнутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрями,вимоги,критерії та індикатори оцінювання	**Періодичністьоцінювання**	**Відповідальніаоцінювання**	**Інструментарій, що буде використанодля оцінювання**	**Формиузагальненняінформації**	**Рівеньоцінювання**	**Управлінськерішення**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Вимога1.1.Забезпеченнякомфортнихі безпечнихумовнавчаннятапраці						
Критерій 1.1.1.Приміщенняітериторія гімназії є безпечними та комфортними для навчання тапраці						
1.1.1.1. Облаштування територіїгімназіїтарозташування приміщень єбезпечними						
Критерій1.1.2.гімназіязабезпечена навчальними та іншимиприміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізаціїосвітньоїпрограми						
1.1.2.1. У гімназії є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпеченняосвітнього процесу						
Напрямоцінювання2. Системаоцінюванняучнів						

Вимога2.1.Наявністьвідкритої,прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їхнавчальнихдосягнень						

Критерій2.1.1.Учніотримуютьвід педагогічнихпрацівниківінформацію прокритерії,правилатапроцедури оцінювання навчальних досягнень						
2.1.1.1. У гімназії оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінюваннянавчальних досягнень						
Напрямоцінювання3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
Вимога3.1.Ефективністьпланування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метоюформування ключових компетентностей учнів						
Критерій3.1.1.Педагогічніпрацівники планують свою діяльність,аналізують її результативність						
3.1.1.1. Частка вчителів, яківикористовують календарно-тематичне планування, щовідповідає освітній програмігімназії						

Напрямоцінювання4. Управлінські процеси гімназії плануваннядіяльності						
Вимога 4.1. Наявність стратегіїрозвиткута системи гімназії, моніторингвиконання поставленихцілейі						
завдань						
Критерій 4.1.1. У гімназії затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якостіосвітньоїдіяльності						
4.1.1.1. Стратегія розвитку гімназії відповідає особливостям і умовам її діяльності (тип закладу, мова навчання, територіяобслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсягтаджерелафінансування)						